



Federación Riojana
de Municipios

Plan de formación FRM dirigido a cargos electos 2024

Memoria justificativa

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.	2
MEMORIA DE ACTUACIÓN	3
1. OBJETIVOS PERSEGUIDOS:	3
2. EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2024:.....	4
3. ANÁLISIS DE CADA ACCIÓN FORMATIVA EJECUTADA:.....	6
1. COMUNICACIÓN PARA CARGOS ELECTOS:.....	6
2. LENGUAJE CLARO PARA ADMINISTRACIONES LOCALES.	17
4. OTROS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA FRM DERIVADOS DE LA FIRMA DEL CONVENIO:.....	21
MEMORIA ECONÓMICA:.....	23
1. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS	23
2. RELACIÓN CLASIFICADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES.....	23

INTRODUCCIÓN.

La Federación Riojana de Municipios es una asociación constituida para la promoción y protección de los intereses comunes de los municipios de La Rioja, y en especial, para la defensa de la autonomía local. Para alcanzar tales fines, promoverá las iniciativas oportunas para auxiliar a los municipios riojanos en el ejercicio de su actividad, como parte de su compromiso para fomentar la excelencia en la administración local de La Rioja.

Por ese motivo, la Federación Riojana de Municipios elaboró un plan de formación con actividades destinadas a los cargos electos de la administración local riojana, con la intención de formar en cuestiones muy especializadas y que tengan impacto directo en el futuro del municipalismo.

El Gobierno de La Rioja, a través de la Consejería de Política Local, Infraestructuras y Lucha contra la Despoblación, estimó conveniente aunar esfuerzos con la Federación Riojana de Municipios para poner en marcha este plan de formación y, por ese motivo, el 5 de agosto de 2024 firmaron un convenio de cooperación para la financiación del mismo.

En dicho convenio se regulan los términos de la subvención otorgada, y en cumplimiento de los mismos, se ha elaborado esta memoria descriptiva de las actividades que se han llevado a cabo, en la que se rinden cuentas de los gastos que ha supuesto la prestación del servicio y se acredita el cumplimiento de los objetivos perseguidos por el mismo.

MEMORIA DE ACTUACIÓN

1. OBJETIVOS PERSEGUIDOS:

El objetivo del Plan de Formación 2024 de la Federación Riojana de Municipios es contribuir a la modernización de la Administración Local y a la mejora en la calidad de los servicios proporcionados a los ciudadanos.

Para alcanzar los objetivos perseguidos se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Programar acciones formativas en modalidad de impartición online o presencial para facilitar la participación de los alumnos y poder alcanzar los objetivos perseguidos con las distintas acciones formativas.
- Ofrecer un amplio programa formativo con cursos de temática variada, que abarquen tanto aspectos técnicos concretos de la gestión municipal, como cuestiones de carácter más general que ayuden a los alumnos al mejor desempeño de su cargo.
- Realización de encuestas entre los asistentes a los cursos de formación para conocer su opinión sobre la adaptación del Plan a las necesidades de los alcaldes y concejales, el acierto en la elección de materias, la selección de los docentes, los medios materiales y técnicos de los que se disponen y, en general, el grado de satisfacción de los alumnos.

2. EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2024:

Cumpliendo con lo requerido por el convenio firmado se programaron varias actividades formativas:

- Curso de comunicación eficaz para cargos electos:
 - Impartido en modalidad presencial, se organizaron seis ediciones del curso en distintos municipios de La Rioja para facilitar la participación de los cargos electos.
 - Lugares de celebración: Haro, Calahorra, Alfaro, Nájera, Santo Domingo y Logroño.
 - El curso se centra en dotar a los participantes de herramientas para optimizar el flujo de información dentro de la propia organización, y gestionar de manera efectiva la comunicación con los ciudadanos, especialmente ante situaciones de crisis.
- Seminario sobre lenguaje claro en la administración local:
 - Impartido en modalidad presencial, se celebró una única edición en Logroño.
 - Este seminario es una acción de formación diseñada para capacitar a los alcaldes y concejales en el uso de un lenguaje sencillo, accesible y directo, de tal manera que se ofrezca el mejor servicio público. Así mismo, se intenta concienciar sobre la necesidad de implantar el uso del lenguaje claro en todos los ámbitos y trámites municipales.
 - Como material didáctico de referencia y consulta se confeccionó la “Guía del Lenguaje claro para entidades locales de La Rioja” que se puso a disposición de los asistentes al curso y de todos los ayuntamientos de La Rioja.

Para que los destinatarios de las acciones formativas tuvieran conocimiento de la puesta en marcha del Plan, se publicitó el mismo a través de diversas vías:

- Envío de diversos correos informativos a todos los ayuntamientos de La Rioja.
- Publicación de los cursos programados en la revista publicada por la FRM y en los boletines de noticias de la Federación.

- Envío de información sobre los cursos de formación a cargos electos a través de mensajes telefónicos.

Terminado el periodo de inscripciones, se habían recibido las siguientes solicitudes de participación:

- Número total de solicitudes recibidas: 78
- Número de solicitudes aceptadas: 78
 - Hombres: 23 (41,82 %)
 - Mujeres: 32 (58,18 %)

Respecto al desarrollo de las actividades formativas cabe destacar:

- Los cursos que se celebraron durante los meses de octubre y noviembre de 2024.
- Los cursos se desarrollaron mediante la colaboración con empresas especializadas en formación y se impartieron por expertos en las materias a tratar.
- Se buscó una aproximación práctica y específicamente adaptada al perfil de los asistentes a los cursos.
- Al final de cada acción formativa se distribuía una encuesta de satisfacción entre los asistentes para conocer sus impresiones sobre el mismo.

3. ANÁLISIS DE CADA ACCIÓN FORMATIVA EJECUTADA:

1. COMUNICACIÓN PARA CARGOS ELECTOS:

Objetivos:

- Fortalecer la Comunicación Interna. Proporcionar herramientas y técnicas que permitan mejorar el flujo de información y la colaboración dentro de la Administración, promoviendo un ambiente de trabajo más cohesionado y eficiente.
- Desarrollar Estrategias de Comunicación Externa. Capacitar a los participantes en el diseño y ejecución de estrategias efectivas de Comunicación externa que fortalezcan la relación entre la Administración y los ciudadanos, mejorando su imagen pública a través de medios tradicionales y digitales.
- Gestionar de Manera Efectiva la Comunicación de Crisis. Enseñar a los profesionales a anticipar, gestionar y resolver situaciones de crisis mediante una comunicación clara, transparente y rápida, con el objetivo de mitigar los efectos negativos y aprovechar las oportunidades de mejorar.
- Fomentar la Transparencia y el Diálogo. Promover prácticas de comunicación que fortalezcan la confianza de los ciudadanos en la administración local, favoreciendo la participación pública y el diálogo abierto en momentos clave.

Modalidad: Presencial.

Programa:

1. Comunicación Interna:

1.1. Contexto:

- Análisis del entorno dinámico de una organización.
- Consecuencias y síntomas de la ausencia de comunicación interna.

1.2. Fundamentos de la Comunicación:

- Definición y tipos de organizaciones según su enfoque en comunicación.
- Claves y retos actuales de la comunicación interna.
- Conceptos esenciales de la comunicación interna.

1.3. Estrategia de Comunicación Interna:

- Auditoría de comunicación interna.
- Fases de elaboración de una estrategia.

- Herramientas, recursos y canales: mensajes claros y engagement.
- Implementación de la estrategia.

2. Comunicación Externa:

2.1. Definición y Rol:

- La importancia de la imagen pública y reputación.
- Cómo las administraciones locales se comunican con los ciudadanos.

2.2. Canales y Herramientas de Comunicación Externa:

- Medios tradicionales vs. medios digitales.
- Uso de redes sociales en la administración local.
- Comunicación audiovisual y narrativa.

2.3. Evaluación y Mejora Continua:

- Cómo medir el impacto de las campañas de comunicación.
- Estrategias de retroalimentación con la ciudadanía.
- Adaptación a cambios tecnológicos y sociales.

3. Comunicación de Crisis:

3.1. Contexto de Crisis:

- Elementos aceleradores en un entorno cambiante.
- Cómo las organizaciones conviven en entornos críticos.

3.2. Fundamentos de la Comunicación de Crisis:

- Uso de lenguaje adecuado en crisis.
- Definición, tipos y características de una crisis.
- Preguntas clave para identificar una crisis.

3.3. Gestión de una Crisis:

- Preparación ante crisis: manual de crisis.
- Fases de una crisis y cómo abordarlas.
- Prevención, gestión y superación de las crisis.

Número de horas por edición: 3 horas.

Coste total del curso: 4.356,00 € (6 ediciones).

EDICIÓN EN HARO.

Fecha de celebración: 8 de octubre.

Horario: de 17:00 a 20:00 horas.

Lugar: Sala Faro del Palacio de Bendaña

Coste de la edición: 726,00 €

Nota media de las encuestas de satisfacción: 10/10.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	10 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las calificaciones.

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	10 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las encuestas que son satisfactorias.

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
72,60 €/alumno	0,00€ (00,00%)	726,00€ (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo del gasto se destine a los alumnos que hayan superado satisfactoriamente el curso.

EDICIÓN EN CALAHORRA.

Fecha de celebración: 10 de octubre.

Horario: de 17:00 a 20:00 horas.

Lugar: Sala de Comisiones del Ayuntamiento de Calahorra.

Coste de la edición: 726,00 €

Nota media de las encuestas de satisfacción: 10/10.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	11 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las calificaciones.

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	11 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las encuestas que son satisfactorias.

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
66,00 €/alumno	0,00€ (00,00%)	726,00€ (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo del gasto se destine a los alumnos que hayan superado satisfactoriamente el curso.

EDICIÓN EN ALFARO.

Fecha de celebración: 15 de octubre.

Horario: de 17:00 a 20:00 horas.

Lugar: Salón de Plenos del Ayuntamiento de Alfaro.

Coste de la edición: 726,00€.

Nota media de las encuestas de satisfacción: 10/10.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	9 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las calificaciones.

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	9 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las encuestas que son satisfactorias.

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
80,67 €/alumno	0,00€ (00,00%)	726,00€ (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo del gasto se destine a los alumnos que hayan superado satisfactoriamente el curso.

EDICIÓN EN NÁJERA.

Fecha de celebración: 17 de octubre.

Horario: de 17:00 a 20:00 horas.

Lugar: Sala de reuniones del Ayuntamiento de Nájera.

Coste de la edición: 726,00€.

Nota media de las encuestas de satisfacción: 10/10.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	7 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las calificaciones.

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción

formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	7 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las encuestas que son satisfactorias.

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
103,71 €/alumno	0,00€ (00,00%)	726,00€ (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo del gasto se destine a los alumnos que hayan superado satisfactoriamente el curso.

EDICIÓN EN SANTO DOMINGO DE LA CALZADA.

Fecha de celebración: 22 de octubre.

Horario: de 17:00 a 20:00 horas.

Lugar: Edificio de la Alhóndiga de Santo Domingo de la Calzada.

Coste de la edición: 726,00€

Nota media de las encuestas de satisfacción: 10/10.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	7 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las calificaciones.

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	7 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las encuestas que son satisfactorias.

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
103,71 €/alumno	0,00€ (00,00%)	726,00€ (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo del gasto se destine a los alumnos que hayan superado satisfactoriamente el curso.

EDICIÓN EN LOGROÑO.

Fecha de celebración: 29 de octubre.

Horario: de 17:00 a 20:00 horas.

Lugar: Edificio de la Fundación Ibercaja La Rioja (Plaza de la Diversidad, 1, Logroño)

Coste de la edición: 726,00€

Nota media de las encuestas de satisfacción: 10/10.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	11 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las calificaciones.

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	11 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las encuestas que son satisfactorias.

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
66,00 €/alumno	0,00€ (00,00%)	726,00€ (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo del gasto se destine a los alumnos que hayan superado satisfactoriamente el curso.

2. LENGUAJE CLARO PARA ADMINISTRACIONES LOCALES.

Objetivos:

- Comunicar a la ciudadanía lo que necesita saber de forma sencilla, con una estructura gramatical correcta y con las palabras apropiadas a su nivel.
- Responder a intereses de la corriente internacional del lenguaje claro, que entran en sintonía con los de la Alianza por el Gobierno Abierto.
- Localizar con facilidad lo que busca, que lo comprenda, y entonces actúe o tome una decisión.

Modalidad: Presencial.

Programa:

1. Esenciales del lenguaje claro:
 - 1.1. Conceptos básicos.
 - 1.2. ¿Para qué sirve el lenguaje claro?
 - 1.3. ¿Qué es la corriente del lenguaje claro?
2. Implantación del lenguaje claro:
 - 2.1. Investiga y reflexiona.
 - 2.2. Diagnóstico. ¿Con qué texto empezar?
 - 2.3. Conceptualización y diseño.
 - 2.4. Lista de comprobación.
 - 2.5. Testeo.
 - 2.6. Difusión.
3. Anexos
 - Propuesta para simplificar el lenguaje administrativo.
 - Cómo redactar con claridad.
 - Cómo corregir y limpiar el texto: claridad y limpieza.
 - Recursos esenciales de ortotipografía.
 - Nociones de accesibilidad.

Número de horas: 4 horas.

Número de participantes: 23 personas.

Fecha de celebración: 14 de noviembre de 2024.

Horario: de 16:00 a 20:00 horas.

Lugar: Club de Marketing de La Rioja, c/ Medrano 12, de Logroño.

Coste del curso: 9.559,00 €.

Nota media de las encuestas de satisfacción: 10/10.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	23 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las calificaciones.

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
0 alumnos (00,00%)	23 alumnos (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo de las encuestas que son satisfactorias.

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
415,61 €/alumno	0,00€ (00,00%)	9.559,00€ (100%)

A la vista de los datos se alcanzó el objetivo del gasto se destine a los alumnos que hayan superado satisfactoriamente el curso.

INDICADOR DE GÉNERO:

Se han contabilizado las solicitudes de participación en los cursos del Plan de Formación distinguiendo entre mujeres y hombres, y a continuación se han registrado el número de admitidos y diplomados en todas ellas haciendo distinción por género, y el porcentaje que representa cada categoría sobre el total de las solicitudes, para observar si existe algún factor de discriminación por el que las mujeres no puedan acceder con igualdad de oportunidades en la formación, y evitarlos en el futuro.

Nombre del curso	Nº total de solicitantes	Admitidos en todas las acciones formativas/%	Admitidas en todas las acciones formativas/%	Diplomados en todas las acciones formativas/%	Diplomadas en todas las acciones formativas/%
Comunicación eficaz para cargos electos (Alfaro)	9	5 (55,56%)	4 (44,46%)	5 (55,56%)	4 (44,46%)
Comunicación eficaz para cargos electos (Calahorra)	11	4 (36,36%)	7 (63,64%)	4 (36,36%)	7 (63,64%)
Comunicación eficaz para cargos electos (Haro)	10	5 (50%)	5 (50%)	5 (50%)	5 (50%)
Comunicación eficaz para cargos electos (Logroño)	11	4 (36,36%)	7 (63,64%)	4 (36,36%)	7 (63,64%)
Comunicación eficaz para cargos electos (Nájera)	7	1 (14,29%)	6 (85,71%)	1 (14,29%)	6 (85,71%)
Comunicación eficaz para cargos electos (Santo Domingo)	7	4 (57,14%)	3 (42,86%)	4 (57,14%)	3 (42,86%)
Seminario sobre lenguaje claro en la administración local.	23	12(52,17%)	11(47,83%)	12(52,17%)	11(47,83%)
TOTAL	78	23 (41,82%)	32 (58,18%)	23 (41,82%)	32 (58,18%)

4. OTROS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA FRM DERIVADOS DE LA FIRMA DEL CONVENIO:

El convenio firmado por la Federación Riojana de Municipios y la Consejería de Política Local, Infraestructuras y Lucha contra la Despoblación del Gobierno de La Rioja, para la financiación del Plan de Formación para cargos electos de la FRM en 2024 recoge en su cláusula tercera otras obligaciones, cuyo cumplimiento debe acreditarse en esta memoria de justificación.

- **RECEPCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES:**

La Federación Riojana de Municipios no ha recibido otras subvenciones o ayudas para la financiación de su Plan de Formación de 2024.

- **REGISTRO CONTABLE:**

Según lo establecido en la cláusula tercera, apartado 1 del convenio de cooperación, la FRM debe justificar ante la Intervención General de la Comunidad Autónoma el registro contable del ingreso de la subvención percibida.

En cumplimiento de lo anterior, la FRM registró contablemente el reconocimiento del ingreso de 22.660€ el 5 de agosto de 2024, a la firma del convenio, tal y como puede comprobarse en el extracto de la contabilidad de 2024 de la FRM, que se adjuntan a este escrito.

- **PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LA SUBVENCIÓN.**

En cumplimiento de lo establecido en la cláusula tercera del convenio de cooperación y del artículo 18.3 del Decreto 14/2006, de 16 de febrero, la Federación Riojana de Municipios ha dado la adecuada publicidad al carácter público de la subvención recibida.

Para garantizar este extremo, se adoptaron las siguientes medidas:

- En todas las acciones de difusión del Plan descritas en el apartado "Ejecución del Plan de Formación 2024 se recogía que el Plan de Formación estaba financiado por el Gobierno de La Rioja, a través de la Consejería de de Política Local, Infraestructuras y Lucha contra la Despoblación.
- El origen de la financiación del Plan también se incluye en los diplomas que obtenían los alumnos que terminaran con éxitos las acciones formativas.



- Se incluyó el logotipo del Gobierno de la Rioja en el material didáctico elaborado.
- Tras su firma, se colgó una copia del convenio en la sección “Convenios y subvenciones” del portal de transparencia de la página web de la Federación Riojana de Municipios.

MEMORIA ECONÓMICA:

En cumplimiento de lo recogido en la cláusula quinta del convenio de cooperación para la financiación del Plan de formación para cargos electos de la FRM en 2024, se presenta esta memoria económica, justificativa del coste de las actividades realizadas:

1. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS

Número de factura	Fecha factura	Proveedor	Curso	Importe
A/2400744	31.10.2024	Rótulos Pedro, S.L.	Material-didáctico	217,80 €
136	31.10.2024	Wicom Group Comunicación, S.L.	Comunicación eficaz en las Administraciones Locales	4.356,00 €
147	14.11.2024	Wicom Group Comunicación, S.L.	Seminario de formación en Lenguaje Claro para Administraciones Locales	9.559,00 €
IMPORTE TOTAL				14.132,80 €

Se acreditan estos gastos mediante copia de las facturas que corresponden a los gastos de la relación anterior y se anexan a esta memoria.

2. RELACIÓN CLASIFICADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES.

La Federación Riojana de Municipios no ha recibido otras subvenciones para la financiación del Plan de formación para cargos electos de 2024.