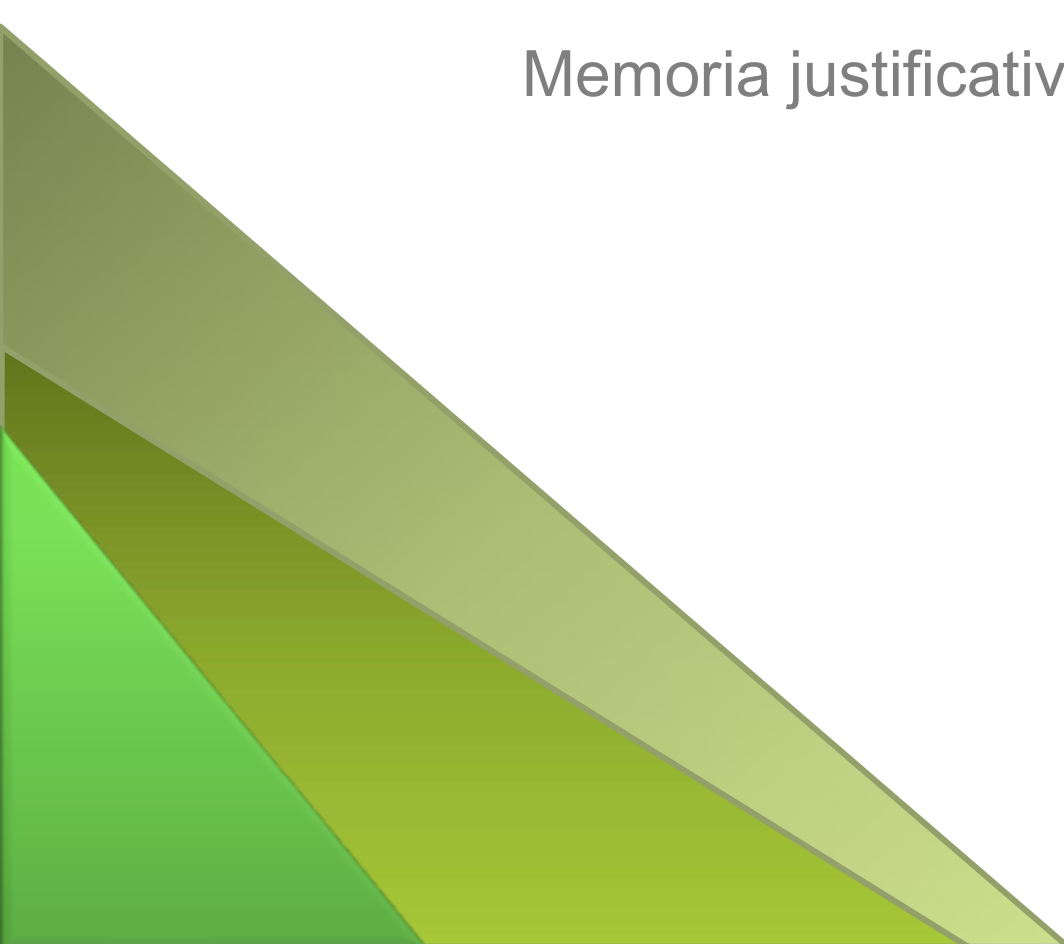


Plan de formación FRM dirigido a cargos electos 2023

Memoria justificativa



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.	2
MEMORIA DE ACTUACIÓN	3
1. OBJETIVOS PERSEGUIDOS:	3
2. EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2023:	4
3. ANÁLISIS DE CADA ACCIÓN FORMATIVA EJECUTADA:	6
1. Conocer las claves del control de ingresos y gastos.....	6
2. Conocer las claves de la contratación.	9
3. Conocer las claves en la gestión de los empleados públicos locales.	11
4. Manejarse en el buen uso de las redes sociales por el personal político.	13
5. Conocer la buena gobernanza local para una administración abierta.	15
6. Una “necesidad” en la gestión municipal ... constitución, organización y funcionamiento de la corporación local.	17
7. Funcionamiento de los órganos colegiados locales.	19
8. El presupuesto de las entidades locales: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación.	21
9. Técnicas de negociación.	23
10. Técnicas para hablar en público. Mejorar la oratoria.	25
4. OTROS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA FRM DERIVADOS DE LA FIRMA DEL CONVENIO:	31
MEMORIA ECONÓMICA:	33
1. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS	33
2. RELACIÓN CLASIFICADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES.....	34

INTRODUCCIÓN.

La Federación Riojana de Municipios es una asociación constituida para la promoción y protección de los intereses comunes de los municipios de La Rioja, y en especial, para la defensa de la autonomía local. Para alcanzar tales fines, promoverá las iniciativas oportunas para auxiliar a los municipios riojanos en el ejercicio de su actividad, como parte de su compromiso para fomentar la excelencia en la administración local de La Rioja.

Por ese motivo, la Federación Riojana de Municipios elaboró un plan de formación con actividades destinadas a los cargos electos de la administración local riojana, con la intención de formar en cuestiones muy especializadas y que tengan impacto directo en el futuro del municipalismo.

El Gobierno de La Rioja, a través de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública, estimó conveniente aunar esfuerzos con la Federación Riojana de Municipios para poner en marcha este plan de formación y, por ese motivo, el 21 de abril de 2023 firmaron un convenio de cooperación para la financiación del mismo.

En dicho convenio se regulan los términos de la subvención otorgada, y en cumplimiento de los mismos, se ha elaborado esta memoria descriptiva de las actividades que se han llevado a cabo, en la que se rinden cuentas de los gastos que ha supuesto la prestación del servicio y se acredita el cumplimiento de los objetivos perseguidos por el mismo.

MEMORIA DE ACTUACIÓN

1. OBJETIVOS PERSEGUIDOS:

El objetivo del Plan de Formación 2023 de la Federación Riojana de Municipios es contribuir a la modernización de la Administración Local y a la mejora en la calidad de los servicios proporcionados a los ciudadanos.

Para alcanzar los objetivos perseguidos se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Programar acciones formativas en modalidad de impartición online o webinar, para facilitar la participación de los alumnos y poder alcanzar los objetivos perseguidos con las distintas acciones formativas.
- Ofrecer un amplio programa formativo con cursos de temática variada, que abarquen tanto aspectos técnicos concretos de la gestión municipal, como cuestiones de carácter más general que ayuden a los alumnos al mejor desempeño de su cargo.
- Incluir en la programación una serie de webinars que repasan los aspectos fundamentales del funcionamiento de un ayuntamiento, dirigidos especialmente a los alcaldes y concejales elegidos por primera vez para ese cargo en las elecciones locales de mayo de 2023.
- Realización de encuestas entre los asistentes a los cursos de formación para conocer su opinión sobre la adaptación del Plan a las necesidades de los alcaldes y concejales, el acierto en la elección de materias, la selección de los docentes, los medios materiales y técnicos de los que se disponen y, en general, el grado de satisfacción de los alumnos.

2. EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN 2023:

Cumpliendo con lo requerido por el convenio firmado se programaron 10 actividades formativas en modalidad online cuyos contenidos pueden agruparse en las siguientes categorías:

- Cursos de habilidades personales y de gestión, que ayuden a los alumnos a afrontar de forma más eficaz el desempeño de sus funciones.
- Cursos de carácter técnico, sobre tramitación administrativa y otras materias específicas relacionadas con el funcionamiento municipal.

Para que los destinatarios de las acciones formativas tuvieran conocimiento de la puesta en marcha del Plan, se publicó el mismo a través de diversas vías:

- Envío de diversos correos informativos a todos los ayuntamientos de La Rioja.
- Publicación de los cursos programados en la revista publicada por la FRM y en los boletines de noticias de la Federación.
- Exposición del contenido del plan de formación 2023 durante la celebración del Pleno Ordinario de la FRM, integrado por representantes de todos los municipios de La Rioja.
- Envío de información sobre los cursos de formación a cargos electos a través de mensajes telefónicos.

Terminado el periodo de inscripciones, se habían recibido las siguientes solicitudes de participación:

- Número total de solicitudes recibidas: 261
- Cursos en los que se alcanzó el número mínimo de inscritos:
 - Conocer las claves del control de ingresos y gastos.
 - Conocer las claves de la contratación pública.
 - Conocer las claves en la gestión de los empleados públicos locales.
 - Manejarse en el buen uso de las redes sociales por el personal político.

- Conocer la buena gobernanza local para una administración abierta.
 - Constitución, organización y funcionamiento de la corporación local.
 - Funcionamiento de los Órganos Colegiados Locales.
 - El presupuesto de las entidades locales: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación.
 - Técnicas de negociación.
 - Técnicas para hablar en público. Mejorar la oratoria.
- Número de inscritos en los cursos en que se alcanzó el mínimo de alumnos: 255
 - Hombres: 126
 - Mujeres: 129

Respecto al desarrollo de las actividades formativas cabe destacar:

- Los cursos que se celebraron se desarrollaron entre el 5 de junio al 3 de octubre de 2023.
- Los cursos se celebraron mediante la colaboración con empresas especializadas en formación online, a través de plataformas específicamente diseñadas para tal fin.
- Cada curso estuvo tutorizado por una persona que seguía la evolución de los alumnos, respondía sus consultas y dinamizaba la actividad formativa.
- Cuando el formato de la actividad lo permitía, se evaluó el rendimiento de cada alumno y su opinión sobre el curso, mediante la realización de un examen al final de cada curso y una encuesta de satisfacción.
- Alumnos que obtuvieron su diploma: 125 (49,02% de los participantes):
 - Hombres: 62
 - Mujeres: 63

3. ANÁLISIS DE CADA ACCIÓN FORMATIVA EJECUTADA:

1. CONOCER LAS CLAVES DEL CONTROL DE INGRESOS Y GASTOS.

Objetivos:

- La administración local como cualquier otra administración pública está sujeta en la realización de sus gastos a la disciplina presupuestaria. Es importante para los cargos electos en la planificación de sus políticas públicas conocer el procedimiento presupuestario.
- Conocer cada una de las fases en la ejecución de gastos es imprescindible para la planificación de las políticas públicas.
- Para la gestión de las actividades competencia de las entidades locales deben contar los recursos suficientes para ello; analizaremos la naturaleza y regulación de los diversos ingresos municipales, su ordenación y gestión.
- Vamos a analizar los aspectos generales de la actividad económica – financiera de la entidad local.

Modalidad: Webinar.

Programa:

- Sometimiento de los gastos a la gestión presupuestaria, el carácter limitativo del Presupuesto.
 - Formación y aprobación del presupuesto, principios presupuestarios.
 - Objetivos de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria, las reglas fiscales.
 - Fases de la ejecución del presupuesto, liquidación del Presupuesto y cuenta General.
- Sostenibilidad financiera.
 - Operaciones de endeudamiento en las entidades locales; limitaciones.
 - Principio de prudencia financiera y periodo medio de pago.
- Los Ingresos de las entidades locales.
 - Impuestos, tasas, precios públicos, prestaciones patrimoniales públicas no tributarias y precios privados.
 - Las ordenanzas fiscales.

- Principio de reserva de ley en materia de beneficios fiscales. La gestión recaudatoria.

Número de horas: 1,5 horas.

Número de participantes: 28 personas.

Fecha de celebración: 19 de junio de 2023.

Coste del curso: 1.500 € (mil quinientos euros).

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
13 alumnos (46,43%)	15 alumnos (53,57%)

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
13 alumnos (46,43%)	15 alumnos (53,57%)

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que

hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
53,57 €/alumno	696,43€ (46,43%)	803,57€ (53,57%)

2. CONOCER LAS CLAVES DE LA CONTRATACIÓN.

Objetivos:

- Las Administraciones Públicas están sujetos en materia de contratación de obras, servicios y suministros a una normativa especial distinta de los sujetos privados.
- La contratación pública es la principal herramienta para la ejecución del presupuesto. El cumplimiento de los compromisos electorales pasa en gran medida por el buen funcionamiento de los departamentos municipales de contratación.
- El conocimiento de la normativa y del funcionamiento de la contratación pública, así como las posibles herramientas de mejora de ésta son la clave del éxito en la gestión.

Modalidad: Webinar.

Programa:

- La compra pública: Principios esenciales. Conflicto entre legalidad y eficacia.
- La planificación de la contratación orientada a consecución de resultados.
- La contratación pública como herramienta. Objetivos sociales y medioambientales.
- La tramitación de los expedientes de contratación en la Administración local: flujos y plazos.
- Propuestas de mejora de la gestión: instrucciones internas y pliegos modelo.
- Los imprescindibles que formarán parte de nuestro Decálogo de recomendaciones.

Número de horas: 1,5 horas.

Número de participantes: 28 personas.

Fecha de celebración: 14 de junio de 2023.

Coste del curso: 1.500 € (mil quinientos euros).

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
11 alumnos (39,29%)	17 alumnos (60,71%)

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
11 alumno (39,29)	17 alumnos (60,71%)

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
53,57€/alumno	589,29 (39,29€)	910,71 (60,71%)

3. CONOCER LAS CLAVES EN LA GESTIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS LOCALES.

Objetivos:

- Las Entidades Locales requieren de medios humanos como instrumento esencial para la consecución de sus objetivos y el correcto ejercicio de sus competencias hasta el punto de que la gestión de tales recursos humanos alcanza a ser una competencia más dentro de la gestión pública local.
- Conocer las clases de empleados públicos, sus objetivos, necesidades, normativa aplicable y límites legales puede suponer la diferencia entre tener un personal motivado que nos ayude a alcanzar nuestros objetivos o perder el mandato con una plantilla indiferente y ajena a las políticas de la corporación.

Modalidad: Webinar.

Programa:

- Clases de empleados públicos: diferencias y semejanzas.
- Instrumentos para la gestión de personal: plantilla y relación de puestos de trabajo.
- Las claves del mandato 2023-2027: la estabilización del personal temporal.
- Las reivindicaciones del personal: la carrera profesional y la mejora de las condiciones de trabajo.
- Los imprescindibles: El Decálogo del responsable de RRHH.

Número de horas: 1,5 horas.

Número de participantes: 25 personas.

Fecha de celebración: 26 de junio de 2023.

Coste del curso: 1.500 € (mil quinientos euros).

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
16 alumnos (64,00%)	9 alumnos (36,00%)

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
16 alumnos (64,00%)	9 alumnos (36,00%)

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
60,00 €/alumno	960,00€ (64,00%)	540,00€ (36,00%)

4. MANEJARSE EN EL BUEN USO DE LAS REDES SOCIALES POR EL PERSONAL POLÍTICO.

Objetivos:

- Las herramientas para comunicarse avanzan más rápido que los cambios normativos. Aunque el uso de las redes sociales viene siendo una realidad desde hace años, es necesario conocer qué se puede publicar en ellas y, más aún, en campaña electoral.
- Se abordará tanto la normativa aplicable como las distintas instrucciones de la Junta Electoral Central en esta materia.
- Para finalizar trataremos de identificar las diferencias entre una publicación en una cuenta municipal que en una cuenta privada, así como gestionar las redes sociales del Ayuntamiento y las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías.

Modalidad: Webinar.

Programa:

- Las redes sociales: la “nueva forma de comunicarse”.
- El impacto de las redes sociales en la gestión municipal. ¿Qué redes sociales y medios electrónicos tiene nuestro Ayuntamiento?. Comportamiento de cada red social.
- Campaña electoral: normativa en vigor. Aspectos a tener en cuenta.
- Diferencias entre la cuenta del Ayuntamiento y la cuenta personal.
- Los imprescindibles que formarán parte de nuestro decálogo de recomendaciones.

Número de horas: 1,5 horas.

Número de participantes: 22 personas.

Fecha de celebración: 3 de julio de 2023.

Coste del curso: 1.500 € (mil quinientos euros).

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
11 alumnos (50%)	11 alumnos (50%)

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
11 alumnos (50%)	11 alumnos (50%)

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
68,18 €/alumno	750,00€ (50%)	750,00€ (50%)

5. CONOCER LA BUENA GOBERNANZA LOCAL PARA UNA ADMINISTRACIÓN ABIERTA.

Objetivos:

- Todas las administraciones sufrimos en la actualidad una crisis de confiabilidad que debilita profundamente las relaciones entre administración y administradas y provoca desafección por los asuntos públicos.
- Recientemente hemos vivido momentos difíciles (crisis económica, Filomena, Covid, etc.) de los que debemos sacar aprendizajes en todos los aspectos para mejorar la gestión de nuestras instituciones como garantes del bienestar de la ciudadanía.
- Así, el tener presentes los pilares que conforman una buena Gobernanza Local que establece una nueva relación con la ciudadanía para construir confianza, se hace imprescindible de cara a una nueva legislatura que, a buen seguro, no estará exenta de una buena dosis de complejidad e incertidumbre.

Modalidad: Webinar.

Programa:

- Contexto y retos actuales de las administraciones locales para generar confianza.
- Transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.
- Ética pública e integridad.
- Participación y colaboración ciudadana.
- Innovación pública abierta.
- Estrategias y herramientas para abrir nuestras administraciones.

Número de horas: 1,5 horas.

Número de participantes: 25 personas.

Fecha de celebración: 10 de julio de 2023.

Coste del curso: 1.500€ (mil quinientos euros)

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
15 alumnos (60,00%)	10 alumnos (40,00%)

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
15 alumnos (60,00%)	10 alumnos (40,00%)

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
60,00 €/alumno	900,00€ (60,00%)	600,00€ (40,00%)

6. UNA “NECESIDAD” EN LA GESTIÓN MUNICIPAL ... CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN LOCAL.

Objetivos:

- La celebración de elecciones locales exige cada cuatro años, un esfuerzo en la renovación y organización de las Corporaciones Locales.
- Se inicia así un proceso en el que es necesario adoptar múltiples decisiones que condicionarán la forma de gobernar durante el mandato, por lo que será necesario conocer las diferentes posibilidades y cuáles se ajustan mejor al modelo de la geometría variable de cada entidad local.
- Solo así se conseguirá articular el complejo ecosistema organizativo y de funcionamiento, ajustado al marco normativo y jurisprudencial que marca los primeros meses del mandato, finalidad a la que obedece este webinar.

Modalidad: Webinar.

Programa:

- Gobierno en funciones y la continuidad en la gestión pública local.
- Constitución de la Corporación y la elección del alcalde: claves para el desarrollo de la sesión constitutiva.
- Aspectos organizativos y de funcionamiento: acuerdos de gobierno, administración y delegaciones (Junta de Gobierno, tenientes de alcalde y Comisiones Informativas).
- Estatuto de los miembros de la Corporación (I): derechos económicos y derechos inherentes al cargo.
- Estatuto de los miembros de la Corporación (II): deberes de buen gobierno, integridad y limitaciones en el ejercicio del cargo.
- Retos de las entidades locales para el mandato 2023-2027.

Número de horas: 1,5 horas.

Número de participantes: 25 personas.

Fecha de celebración: 5 de junio de 2023.

Coste del curso: 1.500€ (mil quinientos euros)

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
4 alumnos (16,00%)	21 alumnos (84,00%)

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
4 alumnos (16,00%)	21 alumnos (84,00%)

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %

7. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES.

Objetivos:

Entender la doble naturaleza del Pleno, como órgano de administración y de gobierno, de representación y de control político.

Analizar las normas que regulan el régimen de funcionamiento del Pleno, Junta de Gobierno y Comisiones Informativas.

Modalidad: Online.

Programa:

- Funcionamiento De Los Órganos Colegiados Locales
- Municipio Y Provincia
- El Pleno
- Convocatoria Y Orden Del Día Del Pleno
- Actas Y Certificados De Acuerdos Del Pleno
- Junta De Gobierno Local
- Comisiones Informativas Y Asambleas Vecinales.

Número de horas: 10 horas.

Número de participantes: 29 personas.

Fechas de celebración: del 15 de septiembre al 3 de octubre de 2023.

Coste del curso: 1.260€ (mil doscientos sesenta euros)

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
12 alumnos (41,38%)	17 alumnos (58,62%)

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
2 alumnos (16,67%)	10 alumnos (83,33%)

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
43,15 €/alumno	521,38€ (41,38%)	738,62€ (58,62%)

8. EL PRESUPUESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES: ELABORACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN.

Objetivos:

- Analizar y conocer desde una visión práctica el ciclo presupuestario de las Entidades Locales, en un contexto de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Modalidad: Online.

Programa:

- El presupuesto municipal: Regulación, concepto, principios y contenido.
- Estructura del presupuesto: clasificación de los gastos e ingresos.
- Elaboración y aprobación del presupuesto.
- Bases de ejecución del presupuesto general.
- La prórroga del presupuesto.
- Los créditos presupuestarios y sus modificaciones.
- Fases de ejecución del presupuesto de gastos.
- Fases de ejecución del presupuesto de ingresos.
- La tramitación anticipada de gastos.
- Los gastos de carácter plurianual.
- Control y fiscalización.
- La liquidación del presupuesto.
- La Cuenta General.
- Verificación del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Número de horas: 10 horas.

Número de participantes: 29 personas.

Fechas de celebración: del 1 de septiembre al 17 de septiembre de 2023.

Coste del curso: 1.260€ (mil doscientos sesenta euros)

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
20 alumnos (68,97%)	9 alumnos (31,03%)

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
20 alumnos (68,97%)	9 alumnos (31,03%)

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
43,45 €	868,97€ (68,97%)	391,03€ (31,03%)

9. TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

Objetivos:

- Conocer sus puntos fuertes y débiles como negociador.
- Conocer cómo prepara, conducir y cerrar una negociación.
- Identificar estrategias, tácticas y técnicas de negociación.
- Promover estrategias positivas para solucionar posibles conflictos.

Programa:

Módulo 1. Negociación:

1. ¿Qué es negociar?
2. ¿Qué errores complican el éxito en una negociación?
3. La negociación situacional.
4. Fases de la negociación.

Módulo 2. Conflictos:

1. La actitud ante el conflicto.
2. Secuencia y evolución de los conflictos.
3. El agravamiento del conflicto.
4. La gestión constructiva del conflicto.

Webinar opcional: sesión de 2 horas para poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Número de horas: 10 horas.

Número de participantes: 18 personas.

Fechas de celebración: del 17 al 31 de julio de 2023.

Coste del curso: 1.800€ (mil ochocientos euros)

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el

aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
13 alumnos (72,22%)	5 alumnos (27,78%)

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
13 alumnos (72,22%)	5 alumnos (27,78%)

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
100,00 €/alumno	1300,00€ (72,22%)	500,00 (27,78%)

10. TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO. MEJORAR LA ORATORIA.

Objetivos:

- Adquirir conocimientos básicos sobre estrés que nos produce hablar en público y tomar conciencia de su impacto negativo sobre el organismo.
- Descubrir de dónde provienen los estímulos del miedo escénicos.
- Realizar un diagnóstico de los factores estresantes que nos permita establecer un plan de trabajo personalizado para afrontarlo.
- Desarrollar destrezas y habilidades comunicativas en cada momento temporal de la presentación.
- Dominar técnicas específicas para garantizar el éxito secuencial en cada etapa de las presentaciones.
- Trabajar las técnicas de comunicación verbal para la elaboración de mensajes claros, directos, motivadores y de impacto.
- Practicar las técnicas de comunicación vocales o paralingüísticas que mejoren nuestras presentaciones.
- Conocer la diferencia entre convencer y persuadir.
- Saber manejar los elementos de la comunicación que potencian el efecto persuasivo.
- Aprender a elaborar un mensaje impactante y entrenarnos en técnicas de persuasión.
- Conocer los medios y recursos didácticos más apropiados para cada tipo de presentación.
- Saber utilizar diferentes recursos didácticos ajustados a las diferentes situaciones de comunicación en las presentaciones.
- Practicar técnicas para solucionar los problemas más frecuentes en las presentaciones.

Programa:

MÓDULO 1. PREPARACIÓN DE LA PRESENTACIÓN

1. ¿Qué es una presentación?
2. ¿Por qué tenemos miedo a realizar una presentación?
3. La relación entre percepción y actitud en las presentaciones
4. Los errores más frecuentes en las presentaciones

5. Clases de presentaciones

5.1 Configurar el formato de la presentación

5.2 Características de la audiencia

5.3 Guía de preguntas para planificar la presentación

MÓDULO 2. MOMENTOS DE LA PRESENTACIÓN

1. Al principio de una presentación

1.1. Estrategias para captar la atención:

2. ¿Qué hacer en el desarrollo de la presentación?

2.1 Las transiciones

2.2 Las anécdotas o los chistes

2.3 Cuando hay pérdida de atención

2.4 ¿Cómo implicar a la audiencia?

2.5 Uso del tiempo

MÓDULO 3. EL PERFIL Y LAS DIMENSIONES DEL ORADOR/A

1. Introducción: la importancia de la comunicación en la oratoria

2. Las barreras de la comunicación

3. Inteligencia emocional en los discursos

4. La empatía:

5. La escucha activa

6. La asertividad

7. Importancia de la comunicación no verbal

8. Análisis de gestos

9. La paralingüística, El tono, El volumen, El ritmo

MÓDULO 4. TÉCNICAS PARA CONSTRUIR UN DISCURSO EFICAZ Y LA IMPORTANCIA DE LA PERSUASIÓN

1. La importancia de la persuasión en la creación del discurso-mensaje perfecto

2. ¿Qué hace falta para persuadir?

3. Algunas técnicas de comunicación persuasiva

MÓDULO 5. MEDIOS Y RECURSOS EN LAS PRESENTACIONES

1. El material en las presentaciones
2. Tipologías de los medios y recursos en las presentaciones
3. Descripción de los recursos visuales
4. Criterios de utilización de los medios técnicos
5. Problemas típicos de una presentación y sus soluciones
6. Factores clave para el éxito de tus presentaciones

Webinar opcional: 2 sesiones de 2 horas para poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Número de horas: 10 horas.

Número de participantes: 26 personas.

Fechas de celebración: del 30 de junio al 16 de julio de 2023.

Coste del curso: 2.000€ (dos mil euros)

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:

1. INDICADOR DE EFICACIA:

Al finalizar la acción formativa se evaluó si los participantes habían alcanzado los objetivos previstos para cada curso y si por tanto cabía certificar el aprovechamiento obtenido por los alumnos, evaluando el desempeño de cada alumno en una escala del 0 al 100.

Calificación de 0-49/ %	Calificación de 50-100/ %
15 alumnos (57,69%)	11 alumnos (42,31%)

2. INDICADOR DE SATISFACCIÓN:

Al finalizar la acción formativa se realizó una encuesta anónima con un resultado entre 0 y 100 %, para conocer el grado de satisfacción de los alumnos con la acción formativa, considerándose que una encuesta es satisfactoria si obtiene una valoración de al menos el 50%.

Satisfacción de 0-49/ %	Satisfacción de 50-100/ %
15 alumnos (57,69%)	11 alumnos (42,31%)

3. INDICADOR DE EFICIENCIA:

Se indica el coste total de la acción formativa y se divide por el número total de alumnos. Se multiplica el coste individual por el número de alumnos que hayan superado con éxito el curso, y se indicará de este modo la satisfacción de objetivos atendiendo al esfuerzo económico realizado.

Coste total/nº de alumnos	Proporción de gasto para calificación de 0-49/ %	Proporción de gasto para calificación de 50-100/ %
76,92€/alumno	1153,85€ (57,69%)	846,15€ (42,31%)

INDICADOR DE GÉNERO:

Se han contabilizado las solicitudes de participación en los cursos del Plan de Formación distinguiendo entre mujeres y hombres, y a continuación se han registrado el número de admitidos y diplomados en todas ellas haciendo distinción por género, y el porcentaje que representa cada categoría sobre el total de las solicitudes, para observar si existe algún factor de discriminación por el que las mujeres no puedan acceder con igualdad de oportunidades en la formación, y evitarlos en el futuro.

Nombre del curso	Nº total de solicitantes	Admitidos en todas las acciones formativas/%	Admitidas en todas las acciones formativas/%	Diplomados en todas las acciones formativas/%	Diplomadas en todas las acciones formativas/%
Conocer las claves del control de ingresos y gastos	28	14 (50%)	14 (50%)	7 (46,67%)	8 (53,33%)
Conocer las claves de la contratación pública	28	15 (53,57%)	13 (46,43%)	9 (52,94%)	8 (47,06%)
Conocer las claves en la gestión de los empleados públicos locales.	25	13 (52%)	12 (48%)	5 (55,56%)	4 (44,44%)
Manejarse en el buen uso de las redes sociales por el personal político.	22	12 (54,55%)	10 (45,45%)	5 (45,45%)	6 (54,55%)
Conocer la buena gobernanza local para una administración abierta.	25	14 (56%)	11 (44%)	7 (70%)	3 (30%)
Constitución, organización y funcionamiento de la corporación local.	25	11 (44%)	14 (56%)	9 (42,86%)	12 (57,14%)

Funcionamiento de los Órganos Colegiados Locales.	29	13 (44,83%)	16 (55,17%)	7 (41,18%)	10 (58,82%)
El presupuesto de las entidades locales: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación.	29	15 (51,71%)	14 (48,28%)	4 (44,44%)	5 (55,56%)
Técnicas de Negociación.	18	8 (44,44%)	10 (55,56%)	3 (60%)	2 (40%)
Técnicas para hablar en público. Mejorar la oratoria.	26	11 (42,31%)	15 (57,69%)	6 (54,55%)	5 (45,45%)
TOTAL	255	126 (49,91%)	129 (50,59%)	62 (49,60%)	63 (50,40%)

4. OTROS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA FRM DERIVADOS DE LA FIRMA DEL CONVENIO:

El convenio firmado por la Federación Riojana de Municipios y la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública del Gobierno de La Rioja, para la financiación del Plan de Formación para cargos electos de la FRM en 2023 recoge en su cláusula tercera otras obligaciones, cuyo cumplimiento debe acreditarse en esta memoria de justificación.

- **RECEPCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES:**

La Federación Riojana de Municipios no ha recibido otras subvenciones o ayudas para la financiación de su Plan de Formación de 2023.

- **REGISTRO CONTABLE:**

Según lo establecido en la cláusula tercera, apartado 1 del convenio de cooperación, la FRM debe justificar ante la Intervención General de la Comunidad Autónoma el registro contable del ingreso de la subvención percibida.

En cumplimiento de lo anterior, la FRM registró contablemente el reconocimiento del ingreso de 20.600€ el 21 de abril de 2023, a la firma del convenio, tal y como puede comprobarse en los extractos de los libros diario y mayor de la contabilidad de 2023 de la FRM, que se adjuntan a este escrito.

- **PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LA SUBVENCIÓN.**

En cumplimiento de lo establecido en la cláusula tercera del convenio de cooperación y del artículo 18.3 del Decreto 14/2006, de 16 de febrero, la Federación Riojana de Municipios ha dado la adecuada publicidad al carácter público de la subvención recibida.

Para garantizar este extremo, se adoptaron las siguientes medidas:

- En todas las acciones de difusión del Plan descritas en el apartado "Ejecución del Plan de Formación 2023 se recogía que el Plan de Formación estaba financiado por el Gobierno de La Rioja, a través de la Consejería de Servicios Sociales y Gobernanza Pública.
- El origen de la financiación del Plan también se incluye en los diplomas que obtenían los alumnos que terminaran con éxitos las acciones formativas.

- Tras su firma, se colgó una copia del convenio en la sección “Convenios y subvenciones” del portal de transparencia de la página web de la Federación Riojana de Municipios.

MEMORIA ECONÓMICA:

En cumplimiento de lo recogido en la cláusula quinta del convenio de cooperación para la financiación del Plan de formación para cargos electos de la FRM en 2023, se presenta esta memoria económica, justificativa del coste de las actividades realizadas:

1. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS

Número factura	de	Fecha factura	Proveedor	Curso	Importe
2023- VN/FFV00001065		11/07/2023	La Ley Eleaming, S.A.	Constitución, organización y funcionamiento de la corporación local. Conocer la buena gobernanza local para una administración abierta. Conocer las claves en la gestión de los empleados públicos locales. Conocer las claves de la contratación pública.	6.000,00 €
2023- VN/FFV00001068		12/07/2023	La Ley Eleaming, S.A.	Manejarse en el buen uso de las redes sociales por el personal político. Conocer las claves del control de ingresos y gastos.	3.000,00 €
089/2023		26/07/2023	Avancc-e Consultoría y Formación S.L.	Técnicas para hablar en público. Mejorar la oratoria	2.000,00 €
093/2023		07/08/2023	Avancc-e Consultoría y Formación S.L.	Técnicas de Negociación	1.800,00 €
4402023		20/09/2023	40Consultoría y formación S.L.	El presupuesto de las entidades locales: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación	1.260,00 €
4482023		13/10/2023	40Consultoría y formación S.L.	Funcionamiento de los órganos colegiados locales	1.260,00 €
IMPORTE TOTAL					15.320,00 €

Se acreditan estos gastos mediante copia de las facturas que corresponden a los gastos de la relación anterior y se anexan a esta memoria.

2. RELACIÓN CLASIFICADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES.

La Federación Riojana de Municipios no ha recibido otras subvenciones para la financiación del Plan de formación para cargos electos de 2023.